



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

ул. „Бенковски” № 12, Website: www.dg-edelvais.com,
тел. +359 78 55 20 71, email: info-1000056@edu.mon.bg

Утвърдил:

Директор на ДГ „Еделвайс“

Мариана Атанасова

Заповед № 21/16.09.2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЕДЕЛВАЙС“ – ГР. КЮСТЕНДИЛ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Етичен кодекс определя основните етични принципи, ценности, норми на поведение и професионални стандарти, които се спазват от директора, педагогическите специалисти, медицинските специалисти, административния и непедagogическия персонал в Детска градина „Еделвайс“ – гр. Кюстендил.

Чл. 2. Етичният кодекс има за цел:

- да утвърждава високи професионални и морални стандарти;
- да гарантира уважение към правата, достойнството и индивидуалността на всяко дете;
- да създава атмосфера на доверие,
- уважение и партньорство;
- да насърчава почтеното и отговорно изпълнение на служебните задължения;
- да предотвратява прояви на дискриминация, тормоз, насилие, конфликт на интереси и други форми на неетично поведение.

Чл. 3. Етичният кодекс се прилага от всички служители независимо от заеманата длъжност, вида на трудовото правоотношение или продължителността на заетостта.

Чл. 4. Всеки новоназначен служител се запознава с Етичния кодекс при постъпване на работа и удостоверява това с подпис (Приложение 1).

Глава втора ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 5. Етичният кодекс се приема в съответствие с:

- Конституцията на Република България;
- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Кодекса на труда;
- Закона за закрила на детето;
- Закона за защита от дискриминация;
- Закона за защита на личните данни;
- Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR);
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Правилника за дейността на Детска градина „Еделвайс“.



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

ул. „Бенковски” № 12, Website: www.dg-edelvais.com,
тел. +359 78 55 20 71, email: info-1000056@edu.mon.bg

Глава трета МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ

Чл. 6. Мисия

Детска градина „Еделвайс“ осигурява сигурна, подкрепяща и стимулираща образователна среда, в която всяко дете има възможност да се развива съобразно своите индивидуални потребности, способности и интереси.

Чл. 7. Визия

Детската градина се стреми да бъде модерна, отворена и приобщаваща образователна институция, основана на уважение, професионализъм, иновации и активно партньорство с родителите и обществото.

Чл. 8. Основни ценности

Дейността на детската градина се основава на следните ценности:

- уважение към личността;
- зачитане на правата на детето;
- професионализъм;
- почтеност;
- справедливост;
- равнопоставеност;
- отговорност;
- доверие;
- взаимопомощ;
- толерантност;
- прозрачност;
- работа в екип.

Глава четвърта ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ

Чл. 9. Всеки служител изпълнява служебните си задължения:

- законосъобразно;
- добросъвестно;
- компетентно;
- безпристрастно;
- отговорно;
- професионално.

Чл. 10. В отношенията с децата, родителите, колегите и институциите служителите проявяват:

- уважение;
- учтивост;
- търпение;
- добронамереност;
- такт;
- лоялност.

Чл. 11. Не се допуска:

- дискриминация по какъвто и да е признак;
- психическо или физическо насилие;



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

ул. „Бенковски” № 12, Website: www.dg-edelvais.com,
тел. +359 78 55 20 71, email: info-1000056@edu.mon.bg

- унизително отношение;
- злоупотреба със служебно положение;
- уронване престижа на детската градина.

Чл. 12. Във всички свои действия служителите поставят на първо място най-добрия интерес на детето.

Глава пета ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 13. Всеки служител:

- спазва законите и вътрешните правила на детската градина;
- изпълнява добросъвестно възложените му задължения;
- работи за утвърждаване на доброто име на институцията;
- не допуска действия, които могат да накърнят авторитета на детската градина.

Чл. 14. Служителите са длъжни:

- да повишават професионалната си квалификация;
- да споделят добри практики;
- да работят в дух на колегиалност;
- да оказват взаимна подкрепа.

Чл. 15. Всеки служител носи лична отговорност за своето поведение както в работната среда, така и при публични прояви, когато те могат да се свържат с авторитета на детската градина.

Глава шеста ПРИНЦИП НА ПАРТНЬОРСТВО

Чл. 16. Детската градина изгражда отношенията си с родителите и обществото върху:

- взаимно уважение;
- доверие;
- открит диалог;
- сътрудничество;
- споделена отговорност за развитието и благополучието на детето.

Чл. 17. Служителите съдействат за създаване на позитивен обществен образ на Детска градина „Еделвайс“ чрез професионално поведение, коректна комуникация и уважително отношение към всички участници в образователния процес.

Глава седма ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ДИРЕКТОРА

Чл. 18. Директорът изпълнява своите функции законосъобразно, добросъвестно, безпристрастно и в интерес на децата, служителите и институцията.

Чл. 19. Директорът:

- зачита достойнството и правата на всички участници в образователния процес;
- създава условия за безопасна, спокойна и приобщаваща образователна среда;
- гарантира равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- взема решения прозрачно, обективно и
- мотивирано;
- насърчава професионалното развитие на служителите;



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

ул. „Бенковски” № 12, Website: www.dg-edelvais.com,
тел. +359 78 55 20 71, email: info-1000056@edu.mon.bg

- подкрепя работата в екип и добрия психологически климат;
- реагира своевременно при сигнали за неетично поведение.

Чл. 20. Директорът не допуска използването на служебното положение за извличане на лична облага или за оказване на неправомерно влияние.

Глава осма

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 21. Педагогическите специалисти:

- поставят интересите на детето на първо място;
- уважават индивидуалността и личното достойнство на всяко дете;
- осигуряват равни възможности за участие в образователния процес;
- създават спокойна, позитивна и подкрепяща образователна среда.

Чл. 22. Педагогическите специалисти не допускат:

- физическо или психическо насилие;
- унижително отношение;
- дискриминационно поведение;
- използване на обидни квалификации, заплахи или груб тон;
- публично обсъждане на лични данни или семейни обстоятелства на децата.

Чл. 23. Педагогическите специалисти:

- спазват професионалната тайна;
- поддържат високо професионално ниво;
- обменят добри практики;
- работят в екип с останалите специалисти;
- уважават мнението на своите колеги.

Глава девета

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА МЕДИЦИНСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 24. Медицинските специалисти:

- осъществяват дейността си при спазване на професионалната етика;
- пазят медицинската тайна;
- проявяват уважение и търпение към децата;
- съдействат за опазване живота и здравето на всички деца.

Чл. 25. При изпълнение на служебните си задължения медицинските специалисти работят в тясно сътрудничество с директора, педагогическите специалисти и родителите.

Глава десета

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 26. Непедагогическият персонал:

- изпълнява задълженията си добросъвестно;
- проявява уважение към децата, родителите и колегите;
- допринася за безопасната и спокойна среда;
- спазва служебната дисциплина.



ДГ „Еделвайс“ гр. Кюстендил

ул. „Бенковски“ № 12, Website: www.dg-edelvais.com,
тел. +359 78 55 20 71, email: info-1000056@edu.mon.bg

Чл. 27. Не се допуска:

- грубо или обидно отношение;
- разпространяване на непроверена информация;
- нарушаване на поверителността;
- действия, уронващи авторитета на детската градина.

Глава единадесета ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КОЛЕГИТЕ

Чл. 28. Служителите изграждат отношенията си на основата на:

- взаимно уважение;
- доверие;
- колегиалност;
- толерантност;
- професионална подкрепа.

Чл. 29. Служителите:

- уважават мнението на своите колеги;
- не допускат злепоставяне и уронване на авторитета им;
- разрешават възникналите спорове чрез диалог и взаимно уважение;
- оказват съдействие при изпълнение на служебните задължения.

Чл. 30. Не се допуска:

- упражняване на психически тормоз;
- обиди, заплахи или агресивно поведение;
- разпространяване на неверни твърдения;
- злоупотреба със служебно положение;
- умишлено създаване на конфликтни ситуации.

Глава дванадесета ЛИЧЕН ПРИМЕР И ПРОФЕСИОНАЛЕН ИМИДЖ

Чл. 31. Всеки служител със своето поведение, външен вид и отношение представлява Детска градина „Еделвайс“ и допринася за нейния обществен авторитет.

Чл. 32. Служителите поддържат подходящ делови външен вид, коректно поведение и уважителен начин на общуване както в детската градина, така и при участие в обществени прояви, когато представляват институцията.

Чл. 33. Всеки служител носи лична отговорност за опазване на доброто име, авторитета и общественото доверие към Детска градина „Еделвайс“.

Глава тринадесета ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ПРИ РАБОТА С ДЕЦАТА

Чл. 34. Всеки служител поставя на първо място правата, здравето, сигурността и най-добрия интерес на детето.

Чл. 35. В отношенията с децата служителите:

- проявяват уважение, внимание и търпение;
- зачитат личното достойнство и индивидуалността на всяко дете;



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

ул. „Бенковски” № 12, Website: www.dg-edelvais.com,
тел. +359 78 55 20 71, email: info-1000056@edu.mon.bg

- насърчават самостоятелността, инициативността и положителното поведение;
- създават спокойна, сигурна и подкрепяща образователна среда;
- насърчават приобщаването и взаимното уважение между децата.

Чл. 36. Не се допуска:

- физическо, психическо или емоционално насилие;
- унизително отношение, заплахи, обиди или подигравки;
- дискриминация по какъвто и да е признак;
- пренебрегване на потребностите на детето;
- използване на методи на възпитание, които уронват достойнството на детето.

Глава четиринадесета ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 37. Служителите изграждат отношенията си с родителите на основата на:

- взаимно уважение;
- доверие;
- открит диалог;
- партньорство;
- споделена отговорност за развитието на детето.

Чл. 38. При общуването с родителите служителите:

- предоставят точна, обективна и своевременна информация;
- проявяват уважение към мнението на родителите;
- избягват конфликтно поведение;
- не обсъждат други деца или семейства;
- пазят поверителността на получената информация.

Чл. 39. Не се допуска приемане на подаръци, услуги или други облаги, които могат да породят съмнение за зависимост или да повлияят на безпристрастното изпълнение на служебните задължения. Допустими са символични жестове на внимание, когато не създават конфликт на интереси и не нарушават вътрешните правила на детската градина.

Глава петнадесета КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 40. Всеки служител е длъжен да избягва ситуации, които могат да доведат до реален или предполагаем конфликт между личните му интереси и служебните му задължения.

Чл. 41. При възникване на конфликт на интереси служителят незабавно уведомява директора и предприема необходимите действия за отстраняването му.

Чл. 42. Не се допуска използване на служебното положение за:

- извличане на лична облага;
- оказване на неправомерно влияние;
- предоставяне на необосновани предимства;
- използване на ресурсите на детската градина за лични цели, освен в случаите, разрешени от закона или вътрешните правила.



ДГ „Еделвайс” гр. Кюстендил

ул. „Бенковски” № 12, Website: www.dg-edelvais.com,
тел. +359 78 55 20 71, email: info-1000056@edu.mon.bg

Глава шестнадесета

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 43. Служителите обработват и съхраняват лични данни единствено в рамките на предоставените им правомощия и при спазване на приложимото законодателство.

Чл. 44. Информация за деца, родители и служители не се предоставя на лица, които нямат законово основание за достъп до нея.

Чл. 45. Документи, съдържащи лични данни, се съхраняват по начин, който гарантира тяхната защита от неправомерен достъп, загуба или унищожаване.

Глава седемнадесета

ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МРЕЖИ И ПУБЛИЧНИ ИЗЯВИ

Чл. 46. При използване на социални мрежи служителите проявяват поведение, което не накърнява авторитета на детската градина и професията.

Чл. 47. Не се допуска публикуване на снимки, видеозаписи или информация за деца без необходимото правно основание и без спазване на вътрешните правила на детската градина.

Чл. 48. При публични изяви служителите се въздържат от изказвания, които могат да накърнят доброто име на институцията, на колеги, родители или деца.

Глава осемнадесета

ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 49. Всеки служител, родител или друго заинтересовано лице може да подаде сигнал за предполагаемо нарушение на настоящия Етичен кодекс по реда на Правилата за организацията и дейността на Комисията по етика.

Чл. 50. Подателите на сигнали не могат да бъдат поставяни в неблагоприятно положение единствено поради добросъвестно подаден сигнал.

Чл. 51. Комисията по етика разглежда сигналите обективно, безпристрастно и при спазване на принципите на конфиденциалност и защита на личните данни.

Глава деветнадесета

КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 52. Контролът по спазването на настоящия Етичен кодекс се осъществява от директора на Детска градина „Еделвайс“ със съдействието на Комисията по етика.

Чл. 53. Комисията по етика:

- разглежда сигнали за предполагаеми нарушения на Етичния кодекс;
- извършва проверки при условията и по реда на Правилата за организацията и дейността на Комисията по етика;
- приема мотивирани становища;
- предлага мерки за предотвратяване на бъдещи нарушения;
- изготвя ежегоден анализ на етичната среда в детската градина.

Чл. 54. Директорът може да възлага на Комисията по етика извършване на тематични проверки, изготвяне на анализи и предложения за подобряване на организационната култура и етичната среда.



ДГ „Еделвайс“ гр. Кюстендил

ул. „Бенковски“ № 12, Website: www.dg-edelvais.com,
тел. +359 78 55 20 71, email: info-1000056@edu.mon.bg

Глава двадесета

МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ

Чл. 55. При установяване на нарушение на настоящия Етичен кодекс директорът предприема действия в рамките на предоставените му правомощия и съобразно действащото законодателство.

Чл. 56. В зависимост от характера на нарушението могат да бъдат предприети:

- устно обсъждане и даване на препоръки;
- писмени указания;
- организиране на консултации, обучения или супервизия;
- предприемане на действия по Кодекса на труда;
- сезиране на компетентен орган, когато това се изисква от закона.

Чл. 57. При определяне на мерките се отчитат:

- тежестта на нарушението;
- настъпилите последици;
- поведението на лицето преди и след нарушението;
- наличието на предходни нарушения.

Глава двадесет и първа

ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 58. Етичният кодекс се предоставя на всички служители при постъпване на работа.

Чл. 59. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на детската градина, когато такава е налична, и е достъпен за родителите и заинтересованите лица.

Чл. 60. При необходимост директорът организира обучения, информационни срещи и други инициативи за популяризиране на принципите на Етичния кодекс.

Глава двадесет и втора

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс се обсъжда в Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора на Детска градина „Еделвайс“ – гр. Кюстендил.

§ 2. Изменения и допълнения в Етичния кодекс се извършват по реда на неговото приемане.

§ 3. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и вътрешните актове на детската градина.

§ 4. Етичният кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.

Изготвил:

Председател на СО на КНСБ в ДГ „Еделвайс“:

Директор на ДГ „Еделвайс“
Мариана Атанасова

Надя Николова



ДГ „Еделвайс“ гр. Кюстендил

ул. „Бенковски“ № 12, Website: www.dg-edelvais.com,
тел. +359 78 55 20 71, email: info-1000056@edu.mon.bg

Приложение № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ за запознаване и спазване на Етичния кодекс

Аз,

.....

ЕГН:

Длъжност:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с Етичния кодекс на Детска градина „Еделвайс“ – гр. Кюстендил.

Разбирам правата и задълженията, произтичащи от него.

Задължавам се да спазвам всички разпоредби на Етичния кодекс при изпълнение на служебните си задължения.

При възникване на съмнения относно прилагането на отделни разпоредби ще се обръщам към директора или към Комисията по етика за разяснения.

Запознат/а съм, че неспазването на Етичния кодекс може да доведе до предприемане на мерки съгласно действащото законодателство и вътрешните правила на детската градина.

Дата: _____

Декларатор:

.....