

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ:

1. Дейности по изпълнение на Стратегия за възпитателната работа в образователните институции

(2020-2030 г.)

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда в детската градина.	Директор, учители	Учебната 2026/2027 г.	Достъп до качествено образование.	Интернет страница на ДГ
2. Насърчаване на двигателната активност при децата- утринна гимнастика, подвижни, спортно- подготвителни, музикално-двигателни и шафетни игри .	Учители	Учебната 2026/2027 г.	Системно практикуване на физически упражнения и спорт за здравословен начин на живот.	Интернет страница на ДГ
3. Формиране на нравствени ценности, възпитание в добронамереност, толерантност, дисциплинираност.	Учители	Учебната 2026/2027 г.	Формиране на комуникативни умения и умения за работа в екип.	Отговорност на семействата за успешното реализиране на възпитателната работа в ДГ.
4. Възпитание на мотивация за учене, като се стимулира сътрудничество, толерантност и взаимопомощ.	Учители	Учебната 2026/2027 г.	Ангажираност на семействата с възпитателна работа.	Очаквани резултати по образователни направления
5. Изграждане на програма за взаимодействие със семействата.	Зам. директор, Учители	Учебната 2026/2027 г.	Взаимодействия с читалища, театър, галерия, музей, спортни клубове и др.	Интернет страница на ДГ

6. Повишаване на компетентностите на персонала по отношение на възпитателната работа в детската градина.	Зам. директор	Учебната 2026/2027 г.	Подобряване условията за реализация на възпитателната работа в ДГ.	Вътрешноинституционална квалификация
7. Възпитание, насочено към изграждане у децата на умения за общуване и работа в екип, за проява на взаимно уважение и разбирателство .	Учители, пом.възпитатели	Учебната 2026/2027 г.	Умения при изпълнение на ежедневни задачи.	Интернет страницата на ДГ
8. Прилагане на наученото в практически ситуации, поощряване на ученето чрез преживяване и решаване на реални проблеми.	Учители	Учебната 2026/2027 г.	Пренос на знания	Интернет страницата на ДГ
9. Повишаване ролята на Обществения съвет, Настоятелството и родителските активи за провеждане на възпитателна работа в ДГ.	Директор	Учебната 2026/2027 г.	Оказване подкрепа на ДГ	Взаимодействия с различни институции-музей, театър, галерия и др.

2. Дейности по изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030 г.)

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Разработване на годишен план – програма за БДП на ДГ и план на ВИКБДП .	ВИКБДП	Учебната 2026/2027г.	Надграждане на дейности, провеждани до сега в ДГ.	ПС
2. Провеждане на родителски срещи с акцент подобряване тяхната информираност на тема „Примерът на родителите за безопасно поведение на пътя“	Учители	М.09.2026 г.	Включване на родителите в дейности по БДП.	Протоколи от срещи с родителите и анкети на тема по БДП.

3. Поддържане на самостоятелната рубрика по БДП на интернет страницата на детската градина.	ВИКБДП	Учебната 2026/2027 г.	Публикуване на актуална информация за обучението и възпитанието по БДП в детската градина.	Рубрика по БДП на интернет страницата на ДГ.
4. Актуализиране на кървовете по БДП във всички групи.	Учители	М.09.2026 г.	Обогатяване на МТБ за обучението по БДП.	Рубрика по БДП на интернет страницата на ДГ.
5. Провеждане на националните инициативи: • „Бъдещето на пътя“; • „Послания на есенния лист“	ВИКБДП, Учители	15.09. 2026 г.	Създаване на положителен пример за сътрудничество между детската градина, семейството и местната общност.	Рубрика по БДП на интернет страницата на ДГ, медии.
6.Осигуряване на ефективно обучение по БДП в ДГ , чрез интерактивни дъски и площадки по БДП.	Учители	Учебната 2026/2027 г.	Интегриране на темите по БДП в образователните направления, в съответствие с Програмната система на ДГ.	Интернет страница на ДГ- рубрика по БДП
7.Провеждане на „е- БДП минутки” с децата от четвъртите групи и служител на сектор „Пътна полиция“.	Учители на 4 гр.	М.05.2027 г.	Интернет страница на ДГ- рубрика по БДП	Ел. дневници
8.Провеждане на 10-минутни беседи с униформени полицаи по график от РУО гр.Кюстендил в двете сгради на ДГ.	Зам.директор	Учебната 2026/2027г.	Взаимодействие с институциите (ОД МВР, БЧК, „Пътна полиция”)	Интернет страница на ДГ- рубрика по БДП
9.Организиране на Седмица по БДП в детската градина: • Конкурс на тема „Нашата улица“- изработване на рисунки и приложения в семейна среда; • Викторина с участието на гр.„Зайче и гр.„Катеричка“ на тема„Как да се движим безопасно?“	ВИКБДП, учители, родители	м.08.02-12.02.2027г.	Формиране на практически умения и навици за основните правила на движение.	Интернет страница на ДГ- рубрика по БДП.

• Провеждане на интерактивни и подвижни игри по БДП във всички възрастови групи. • Практическо проиграване на ситуации за пресичане на пешеходна пътека. • Организиране на Празник по БДП в двете сгради под надслов „Познавам ли пътните знаци?“ с участието на родители и представители на „Пътна полиция“				
10.Отбелязване на 29 юни - „Ден по безопасност на движението по пътищата”.	Учители	Учебната 2026/2027 г.	Популяризиране на дейности по БДП.	Интернет страница на ДГ-рубрика по БДП
11.Спазване пропускателния режим в ДГ.	Директор	Учебната 2026/2027 г.	Информация за изпълнение на мерките по БДП	ПС, Общо събрание и срещи с родителите
12.Прилагане на правила за организирано пътуване на децата, живеещи в населено място, в което няма детска градина.	Директор	Учебната 2026/2027 г.	Осигуряване на придружител в автобусите.	Спазване на нормативната уредба
13.Отчитане на резултатите от обучението и възпитанието по БДП в ДГ.	ВИКБДП	Учебната 2026/2027г.	Информация за изпълнение на мерките	ПС

3. Дейности по стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето (2021-2030)

Дейност	Отговорник	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Прилагане на ценностно-ориентиран подход в образователния процес.	Учители	Учебната 2026/2027 г.	Прилагане на проектно-базираното обучение	Работни листове
2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с институционалните приоритети и въз основа на индивидуалните им потребности.	Зам. директор	Учебната 2026/2027 г.	Подобряване качеството на работа.	Три квалификационни кредита.
3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата .	Директор, координатор	Учебната 2026/2027 г.	Оказване на подкрепа от РЦПППО	ЕПЛР
4. Превенция на агресията и насилието в ДГ.	Координационен съвет	Учебната 2026/2027 г.	Родителите-активен партньор на педагогическите специалисти	Разговори, индивидуални консултации
5. Обновяване на материалната база в ДГ и осигуряване на най-благоприятна образователна среда за всяко дете в условия на толерантност, уважение и др.	Директор, зам.директор	Учебната 2026/2027 г.	Надграждане на постигнатото до момента	Спазване правила в групите
6. Равен достъп до образование, превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система.	Екип за обхват	Учебната 2026/2027 г.	Системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес	Подкрепа на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система.
7. Подпомагане на храненето, осигуряване на безплатен и	Директор	Учебната 2026/2027 г.	Осигуряване на целодневна организация на учебния ден.	Взаимодействие дете-родители - учители

безопасен транспорт на децата до ДГ				
8. Въвеждане на образователни иновации в организацията и управлението на детската градина.	Директор	Учебната 2026/2027 г.	Повишаване ефективността на образователния процес	Споделяне на добър опит и иновативни практики.
9. Обучение, ориентирано към формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата, обучение по различни видове спорт с активното участие на родителите.	Учители, мед. специалисти	Учебната 2026/2027г.	Разширяване на дейностите, свързани с повишаване на двигателната активност и здравословното хранене; Изграждане на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци;	Интернет страница на ДГ
10. Модернизиране на материалната база чрез одобрени проекти.	Директор, зам. директор	Учебната 2026/2027 г.	Взаимодействие на ДГ с родителската общност.	Участие в НП и проекти
11. Утвърждаване на лидерството като водещ подход в управлението на ДГ.	Директор	Учебната 2026/2027 г.	Повишаване квалификацията на директора чрез обучение за развитие на лидерски компетентности. Дигитализация на управлението на ДГ.	ПС
12. Методическа подкрепа от експертите от РУО.	Директор	Учебната 2026/2027г.	Методическото подпомагане и подкрепа на директора, заместник директора и педагогическите специалисти.	КП

13. Прилагане на Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).	Директор	Учебната 2026/2027 г.	Оптимизиране на връзката институция – родители	Електронен дневник
--	----------	-----------------------	--	--------------------

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Детската градина изпълнява основната си цел и е необходимо да продължи да се утвърждава като институция, предоставяща социална услуга в интерес на родителите, да се задълбочава сътрудничеството между участниците в процеса на предучилищното образование и усъвършенстване качеството на работа в самата детска градина.

- Качество на образователната среда, което включва умения, фактори, елементи, необходими планове за ефективен образователен процес.
- Качество на педагогическото взаимодействие.
- Кадрова осигуреност (професионална ангажираност и професионална квалификация)
- Опазване на физическото и психическото здраве на детето, чрез осигуряване на безопасна и привлекателна среда;
- Прилагане на система за проследяване на постиженията на децата и ефективната им подготовка за училище.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА УСПЕШНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:

- Включване на родителите като участници в образователния процес .
- Работа по национални програми и общински проекти.
- Гарантиране привлекателността за детето и семейството му за комфортно пребиваване в ДГ.
- Добър имидж на ДГ- съвместна работа с Настоятелството и Обществения съвет към детската градина - интернет страница на детската градина.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 г. и Правила

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие за учебната 2026/2027г.

Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 1/15.09.2026 г. и утвърден със заповед № 27 / 16.09.2026 г. на директора на детската градина. При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:

М. Атанасова

Съгласувано с Председателя на СО на КНСБ:

Надя Николова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти за учебната

2026/2027 г.

1. Анализ на квалификационната дейност :

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти е планирана в съответствие с институционалните приоритети и въз основа на индивидуалните им потребности.

1.1.В детска градина „Еделвайс” работят 16 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам.-директор	Старши учители	Учители
Брой	1	1	14	-

1.2.Педагогически специалисти с ПКС са 16, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	5	5	3	3	-

2.Общи положения:

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти е насочена към напредъка на децата и подобряване на образователните им резултати. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация на педагогическите специалисти Настоящият план е изготвен на основание чл.44 , ал.5 от Наредба №15 /22.07.2019г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детската градина по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- Стратегия за развитие на ДГ „Еделвайс” за периода 2025-2030 г.;
- Установените потребности за повишаване на квалификацията ;
- Годишните средства за квалификация на ДГ „Еделвайс“;
- Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора;
- Възможности за участие в национални програми и проекти.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1.Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, както на работното място, така и с откъсване от работа. 2.Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти. 3.Актуализиране правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация . 4.Организиране и провеждане на квалификационна дейност с помощник-възпитателите в детската градина. 5.Споделяне на добри практики при квалификации. 6. Актуализиране на професионалните портфолиа.	1. Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми извън детската градина са срещани поради провеждането им през работно време, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместници.
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ

1.Придобиване на ПКС. 2.Участие в квалификационни курсове по план на РУО на МОН гр. Кюстендил. 3.Участие в Национални програми и проекти	Кампанийно провеждане на различни инициативи за квалификационно усъвършенстване.
--	--

3. Цели:

3.1.Насърчаване на обучението и ангажираността на педагогическите специалисти за продължаващо професионално развитие.

4. Задачи:

4.1. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

5. Очаквани резултати:

6.1. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти съобразно индивидуалните потребности на децата .

6.2.Представяне на добри практики за удовлетвореност от пряката работа.

6. Дейности, необходими за осъществяване на квалификацията:

6.1.Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти:

Тема	Форма/продължителност в академични часове	Участници /целева група/ Отговорник	Срок за изпълнение
1.,„Партньорство между детската градина, семейството и институциите в подкрепа на всяко дете“	Лектория-2 часа	Учители-отг. ст. учител. Десислава Димитрова	М. 09.2026 г. .

2.,„Детската градина – място за игри, знания и приятелства“	Дискусия-2 часа	Учители- отг. ст.учител. Емона Станковска	М. 10.2026г.
3.,„Ефективна комуникация с модерния родител: иновативни форми на взаимодействие и дигитална комуникация“	Дискусия- 2 часа	Учители - отг. ст. учител Миглена Илиева	М. 11.2026 г.
4. „Превенция на агресията и справяне с трудно поведение – работещи педагогически практики за управление на конфликти в групата“	Методическо подпомагане- 2 часа	Учители- отг. ст. учител Мария Димитрова	М.12.2026 г.
5.,„Възпитание в добродетели: формиране на ценности и толерантност чрез ежедневните педагогически ситуации“	Дискусия-2 часа	Учители- отг. ст. учител Габриела Максимова	М.01.2027 г.
6.,„Приобщаващото образование-диференциран подход и подкрепа за деца със СОП.“	Споделяне на иновативна практика-2 часа	Учители- отг. ст. учител Валентина Стоянова	М.02.2027 г.
7. „Организационна култура на учителя-изграждане на професионален имидж и екипно взаимодействие в детската градина.“	Дискусия-2 часа	Учители- отг. ст. учител Анета Тонева	М. 03.2027 г.
8. „Играта -дейност от първостепенно значение за малкото дете.“	Дискусия -2 часа	Учители- отг. ст. учител Лиделина Величкова	М. 04.2027 г.

9.,„Приказката- универсално педагогическо средство за формиране на безопасно поведение“	Лектория-2 часа	Учители- отг. ст. учител Аделина Георгиева	М. 05.2027 г.
10.Разглеждане теми от методичните обединения	Дискусионни форуми	учители	ежемесечно

6.2.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина:

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване на квалификацията се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

Продължаваща квалификация:

Тема	Организационна форма	Участници/ целева група	Срок за изпълнение
1. Идентифициране и предотвратяване на случаи на насилие и тормоз.	Курс-Просвета -София АД	Педагогически специалисти-16	Учебната 2026/2027 г.
2. Знания и умения за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на деца.	Вътрешноинституционална квалификация.	Педагогически специалисти-16	Учебната 2026/2027 г.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в детската градина и съставляват част от личното досие и портфолиото на всеки от педагогическите специалисти .

6.3. Методически обединения:

В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в детска градина „Еделвайс” са сформирани следните методически обединения:

- МО „Български език и литература” с ръководител учител Аделина Георгиева
- МО „Математика” с ръководител ст. учител Елка Которанска
- МО „Околен свят” с ръководител ст. учител Валентина Стоянова
- МО „Изобразително изкуство” с ръководител ст. учител Анета Тонева-Борисова
- МО „Музика” с ръководител ст. учител Надя Николова
- МО „Конструиране и технологии” с ръководител ст. учител Мария Димитрова
- МО „Физическа култура” с ръководител ст. учител Емона Станковска

8. Финансово осигуряване

- За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на детската градина за 2026 -2027г.
- Разходите по процедурите за придобиване на ПКС се заплащат от кандидатите.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**Деятности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата за учебната****2026/2027 г.****Общи положения:**

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца, създаване на възможности за развитие и участие на децата в живота на детската градина.

№	Деятности	Отговорник:	Срок:
1	2	3	4
I. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ			
1.	Определяне на Координатор за учебната 2026/2027 година.	Директор	Заповед
2.	Създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в процеса на образование, чрез обмен на информация с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата.	Родители, Директор, координатор, учители	Учебната 2026/2027 г.
3.	1.Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата, в съответствие с индивидуалните потребности на всяко дете.	Директор, координатор, учители	начало на учебното време
4.	Предложение до директора за включване на дете в конкретни дейности за ОПЛР.	Координатор	начало на учебното време
5.	Заповед на директора за определяне на децата и условията на предоставянето на ОПЛР.	Директор	начало на учебното време

6.	Развитие на компетентностите на децата чрез: - Мажоретен състав; - Отбор „Еделвайсче”	Учители: М. Димитрова, Г. Максимова	Изготвяне и утвърждаване на график на заниманията
7.	Създаване на условия за достъп на децата до медицинско обслужване Създаване на Програма за здравното образование и за здравословния начин на живот в детската градина	Мед.специалисти	Учебната 2026/2027 г.
8.	Участие в дейностите от Плана за здравно-профилактичната дейност на медицинските специалисти в ДГ с цел формиране на умения за здравословен начин на живот.	Мед.специалисти, учители	Учебната 2026/2027 г.
9.	Определяне на дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения. Обсъждане на информацията от проследяване постиженията на децата по ОН в началото на учебното време. Изготвяне на анализ на групите от проследяване постиженията на децата по ОН в началото на учебното време насочен към всички деца .	Учители	Учебната 2026/2027 г.
10.	Ранно оценяване на развитието на децата и на риска от обучителни затруднения на деца от 3 г. до 3 г. и 6 м при постъпване на детето за първи път в ДГ. Предоставяне на оценката на координатора.	Учители	М.10. 2026 г. и м.04.2027 г.
11.	Превенция на обучителните затруднения чрез допълнителни модули по ОН„БЕЛ“ за деца , които не владеят добре български език.	Учители	м.10.2026 г.
12.	Поощряване на децата с грамоти и похвали. Връчване на наградите на тържествата на групите според празничния календар.	Учители	Учебната 2026/2027 г.
13.	Осъществяване на дейности по превенция на тормоза, насилието и преодоляване на проблемното поведение.	Учители, Директор, Координационен съвет	Учебната 2026/2027 г.
14.	Определяне потребностите на децата от логопедична работа. Диагностика на комуникативните нарушения. Отчет на дейността на логопеда.	Учители, логопед	Учебната 2026/2027 г.
15.	„Научи професиите! – запознаване с основните професии, чрез организиране на инициативи с участие на родители с различна професионална квалификация.	Учители	Учебната 2026/2027 г.

16.	Полагане на ранна детска грижа за децата от яслена група „Калинка“.	Зам.директор	Учебната 2026/2027 г.
17.	Предложение до директора за включване на дете в конкретни дейности за ОПЛР. Заповед на директора за определяне на децата и условията на предоставянето на ОПЛР и информирание на родителите .	Координатор, Директор	Учебната 2026/2027 г.
18.	Отчет на резултатите от предоставената ОПЛР на децата на институционално ниво.	Координатор	Учебната 2026/2027 г.
19.	Прекратяване или продължаване на дейностите за ОПЛР. Насочване към оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР за предоставяне на ДПЛР, ако се налага.	Координатор	Учебната 2026/2027г.

II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ:

1.	Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП, в риск, с изяви дарби , с хронични заболявания.	Учители,родител, ЕПЛР	Учебната 2026/2027 г.
2.	Подпомагане на учителите от помощник- възпитателите при обучението, възпитанието и социализацията на деца със затруднения в обучението и самообслужването.	Учители, Помощник- възпитатели	Учебната 2026/2027 г.
3.	Сформиране на ЕПЛР за всеки дете съобразно индивидуалните му потребности със заповед. Изготвяне на карта за функционална оценка на индивидуалните потребности и план за подкрепа на децата,съвместно с РЦПППО гр.Кюстендил и учителите.	Директор, ЕПЛР	Учебната 2026/2027 г.- до 3 месеца от установяване на потребността

4.	Провеждане на общи срещи три пъти през учебната година. Протоколиране на общите срещи на ЕПЛР .	ръководител на ЕПЛР	в началото на учебното време и м.02.м.05
5.	Включване на функционалната карта за оценка на индивидуалните потребности в личното образователно дело на детето в НЕИСПУО; предава се заедно с останалите негови документи при прехода на детето в друга институция.	Учители на групи, координатор	след окончателното изготвяне на Картата за оценка и при преместване на детето

III. Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда в детската градина за личностно развитие:

Видове дейности	Срокове	Отговорници
1. Съдействие и подпомагане на учителите от родителите.	Учебната 2026/2027 г.	Учители и родители
2.Спазване на Етичния кодекс на работещите с деца.	Учебната 2026/2027 г.	Всички участници
3. Спазване на правилата за поведение, изработени във всяка група.	Учебната 2026/2027 г.	учители
4.Разговори с родители в ситуация на насилие или тормоз, с цел прекратяване на конфликта.	Учебната 2026/2027 г.	Учители, Координационен съвет
5.Насочване на детето и неговите родители към програми и услуги в общността.	Учебната 2026/2027 г.	Учители
6. Дейности по превенция и интервенция на тормоза и насилието: -детски празници на добротата за всички групи	Учебната 2026/2027 г.	Учители

-актуализиране на кътовете по групите,,Мога да бъда добър”		
7.Приобщаване на родителите чрез включването им в дейности на ниво детска градина.	Учебната 2026/2027 г.	Учители

**ПРАВИЛА
ЗА РАБОТАТА
НА ЕКИПИТЕ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.**

I. Общи положения

1.Целта на настоящите правила е постигане на качество на образованието чрез осигуряване на ефективно функциониране на Екипите за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) с оглед изпълнение на чл.174 ал.2 ,чл. 188 и чл. 189 от ЗПУО и глава девета, раздел II от Наредбата за приобщаващото образование.

II.Състав на ЕПЛР:

1. ЕПЛР в детската градина се създава със заповед на директора, на основание чл.188 от ЗПУО за конкретно дете – със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания за всяка учебна година.

2. За работа по всеки конкретен случай работи отделен екип, който се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.

3. В работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето участва родителят.

III. Функции на ЕПЛР:

Екипът има следните функции:

- .идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
- проучва документите и информацията за детето;
- извършва функционална оценката на индивидуалните потребности на детето и определя правила за работата си;
- обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;

- информира директора на детската градина за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;
- определя вида и формата на обучение на детето въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;
- изготвя и реализира план за подкрепа;
- проследява напредъка в развитието на детето два пъти през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя;
- извършва консултативна дейност с всички деца в групата в детската градина, с учителите и с родителите, за приемане и приобщаване на децата със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания в детската градина;
- изготвя доклади за дейността на екипа до директора на детската градина м.02 и в 10- дневен срок след края на учебното време.
- ЕПЛР изготвя план-график за работата си.
- екипът провежда общи срещи не по-малко от 3 пъти през учебната година. Родителят се запознава с датите на срещите .
- заседанията на екипа са редовни, когато присъстват всички членове и решенията на ЕПЛР се взимат с мнозинство от повече от половината членове на екипа.
- при възникнала необходимост заседание може да се провежда и извънредно. Ръководителят на ЕПЛР отправя покана за участие на родителя преди провеждането на извънредно заседание в телефонен разговор.
- за всяко заседание на ЕПЛР се води протокол, подписан от лицето, водещо протокола и от психолога.
- всеки специалист от състава на екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретно дете може да участва в повече от един екип.

IV. Взаимодействие с родителите:

1.Родителят писмено изразява в картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето.

2.На родителя се предоставя при поискване копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето, както и копие от плана за подкрепа на детето.

3. При несъгласие на родителя с оценката на индивидуалните потребности на детето със специални образователни потребности, извършена в детската градина, той може да подаде заявление до директора на съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за организиране на повторна оценка на индивидуалните потребности на детето в 14- дневен срок от извършването на оценката от

екипа за подкрепа за личностно развитие. Родителят посочва в заявлението мотивите за несъгласието си с оценката на индивидуалните потребности на детето със специални образователни потребности.

4. В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост и за предотвратяване на риска от отпадане от образование директорът на детската градина писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето с цел осигуряване на неговия най-добър интерес.

Заключителни разпоредби:

§1. Условието и редът за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа са определени с ДОС за приобщаващо образование.

§2. Правилата са приети с Решение на ПС взето с Протокол № 1/15.09.2026 г. от заседание и са утвърдени със Заповед № 27 /16.09.2026 г. на директора на детската градина. При необходимост може да бъдат актуализирани по реда, по който са приети.

§3. Контрол по изпълнението на Правилата осъществява директорът на детската градина.